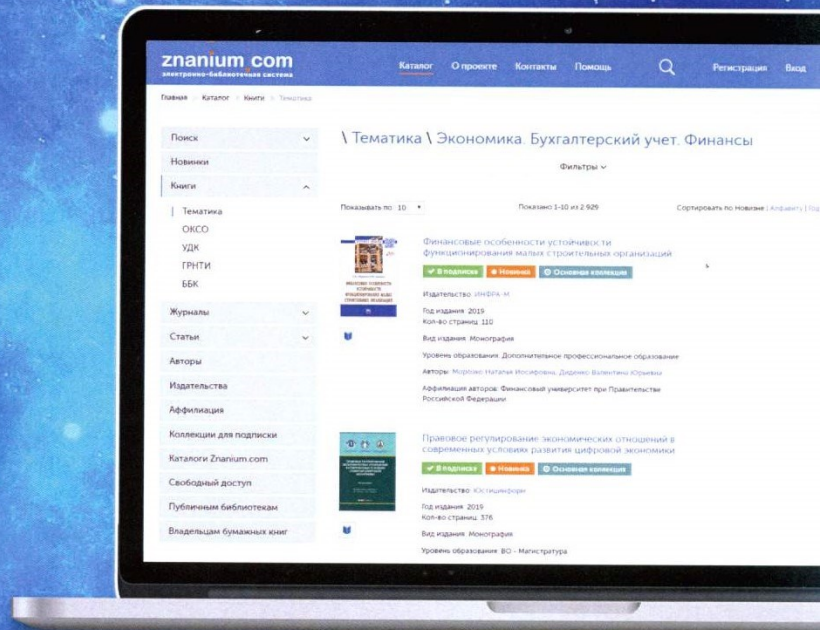


Ваше учебное заведение подключено к ЭБС Znanium

Более
50 000
учебных и научных
изданий

Свыше
3 000 000
документов
в открытом доступе



**Система
научного поиска**
«Discovery
Znanium»

**Универсальный
справочный аппарат**
«Энциклопедия
Znanium»

**Широкие
возможности**
для чтения
и научной работы

Как получить доступ к ЭБС Znanium?

1. Зарегистрируйтесь самостоятельно на сайте new.znanium.com
2. Направьте свой e-mail адрес, введенный при регистрации, на адрес библиотеки: _____
3. Получите ключ доступа к подписке на свой e-mail адрес и активируйте личный кабинет
4. Наслаждайтесь чтением книг!



new.znanium.com

Техническая поддержка ЭБС Znanium:

 ebs_support@infra-m.ru

 **8-800-511-00-89**

Получение прав преподавателя при регистрации на портале ZNANIUM

1. Регистрация на портале ZNANIUM проводится один раз и приводит к созданию Вашего личного аккаунта в системе. Пользоваться созданным аккаунтом возможно вне зависимости от вида подписки или привязки к учебному учреждению.
2. На Главной странице портала ZNANIUM, расположенной по адресу: <https://new.znanium.com/>, в разделе **Регистрация** заполните стандартные регистрационные данные. Далее на странице регистрации в блоке «Для получения доступа к подписке» необходимо выбрать из выпадающего списка своё учебное заведение или ввести E-mail своей библиотеки.
3. В поле «Сообщение» вводится информация, идентифицирующая пользователя, как преподавателя своего учебного заведения, напр. номер служебного удостоверяющего документа. Выставляется чек-бокс [Я преподаватель] и нажимается кнопка [Зарегистрироваться].
4. После подтверждения регистрации в системе, в библиотеку учебного заведения автоматически формируется заявка на получение ключа доступа к подписке от зарегистрированного преподавателя.
5. Библиотекарь проверяет сотрудника по своей картотеке (вне ЭБС) и, в случае одобрения заявки, выдает ключ, если есть свободные ключи или несколько ключей, если подписок несколько.
6. После одобрения заявки на E-mail пользователя отправляется автоматическое сообщение о предоставленном доступе. При этом пользователь получает права преподавателя, ключ доступа к подписке будет активирован автоматически и пользователь может увидеть его в Кабинете преподавателя на странице «Мои ключи доступа».
7. При отклонении библиотекарем заявки на E-mail пользователя отправляется сообщение об отказе в доступе.
8. Если Вы авторизованы в ЭБС Znanium как преподаватель, то при входе в систему вместо Личного кабинета Вам становится доступен [Кабинет преподавателя](#) со своими сервисами.

Регистрация на портале Znanium

1. Регистрация на портале ZNANIUM проводится один раз и приводит к созданию Вашего личного аккаунта в системе. Пользоваться созданным аккаунтом возможно вне зависимости от вида подписки или привязки к учебному учреждению.
2. На Главной странице портала ZNANIUM, расположенной по адресу: <https://new.znanium.com/>, в разделе **Регистрация** введите Ваши личные данные: Имя пользователя (Логин), Ф.И.О., E-mail, Пароль.
3. Если Вам, как студенту своего учебного заведения, полагается подписка, то Вы можете сразу [получить доступ к подписке при регистрации](#) на портале ZNANIUM.

Получение доступа к подписке ссуза при регистрации на портале ZNANIUM

1. На Главной странице портала ZNANIUM, расположенной по адресу: <https://new.znanium.com/>, в разделе **Регистрация** заполните стандартные регистрационные данные. Далее на странице регистрации в блоке «Для получения доступа к подписке» необходимо выбрать из выпадающего списка своё учебное заведение или ввести E-mail своей библиотеки.
2. В поле «Сообщение» вводится информация, идентифицирующая пользователя, как студента своего учебного заведения, напр. номер удостоверяющего документа, и нажимается кнопка [Зарегистрироваться].
3. После подтверждения регистрации в системе, в библиотеку учебного заведения автоматически формируется заявка на получение ключа доступа к подписке от зарегистрированного студента. Аналогичную заявку для [получения доступа к подписке вуза по запросу читателя](#) Вы всегда можете отправить из своего Личного кабинета.
4. После одобрения заявки на E-mail пользователя отправляется сообщение о предоставленном доступе. При этом ключ доступа к подписке будет активирован автоматически и пользователь может увидеть его в Личном кабинете на странице «Мои ключи доступа».
5. При отклонении библиотекарем заявки на E-mail пользователя отправляется сообщение об отказе в доступе.